

教工校园网简明使用指南

前 言

欢迎使用中国社会科学院研究生院校园网。

我院校园网是为教学、科研、行政管理提供服务的网络基础设施，它是中国社会科学院城域网中的一个子网，通过电信公司的链路，经由中国社会科学院图书馆（调查与数据信息中心）接入 INTERNET。研究生院联接至社科院带宽为 150M，全社科院共享 INTERNET 出口带宽 1G。社科院城域网为广大科研人员、行政管理人员和在读研究生提供服务，请您严格遵守《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》、《中国社会科学院网络管理暂行规定》、《中国社会科学院研究生院校园计算机网络管理办法》和国家有关法律法规，严格执行安全保密制度，并对自己向网络所提供的信息承担政治和法律责任。

希望校园网络信息服务对您的工作有所帮助。

常用网址

我院外网网站：<http://www.gscass.cn>

我院内网网站（“数字研院”平台）：<http://portal.gscass.cn>

我院校园一卡通 WEB 查询系统：<http://10.27.0.37:8080/fabu>

我院图书馆网站：<http://10.27.0.88>

我院图书馆 FTP：<ftp://10.27.0.57>

社科院外网网站（中国社会科学网）：<http://www.cssn.cn>

社科院内网网站：<http://10.1.1.10>

社科院上网认证系统登录和注销页面：<http://192.168.7.3>

社科院电子邮件服务器：<http://mail.cass.org.cn>

社科院图书馆远程访问系统：<https://ra.nssd.org>

一、上网设置

1、IP 地址获取及设置路径

①获取 IP 地址及子网掩码、网关、DNS

见所在办公室门上所贴“校园网 IP 设置”绿色标识。

②设置路径

Win XP 系统下：开始→设置→控制面板→网络连接→本地连接（右键点击，选择属性）→Internet 协议（选择属性）→使用下面的 IP 地址，再分别输入 IP 地址、子网掩码、网关和 DNS。

Win7 系统下：开始→控制面板→网络和共享中心→更改适配器设置→本地连接（右键点击，选择属性）→Internet 协议版本 4（选择属性）→使用下面的 IP 地址，再分别输入 IP 地址、子网掩码、网关和 DNS。

设置成功后即可访问社科院内网，使用内网网上资源无需认证，可直接上网浏览。

2、访问外网登录方式

①页面认证登录：通过登录社科院上网认证系统登录和注销页面（网址：<http://192.168.7.3>）输入正确的上网账号和密码即可访问外网，该登录方式不受操作系统限制。

②客户端认证登录：在 <ftp://10.1.1.31/upload> 下载安装 Dr.COM 上网认证客户端（该程序由社科院图书馆提供），输入正确的上网账号和密码即可。

特别提示：结束上网后，最好进行注销以断开此次连接，以免在其他设备登录遇到麻烦。

3、上网认证账号申请

我院教工（含正式及外聘职工，下同）可申请并免费使用上网账号。申请时，需填写由部门盖章的《上网认证账号（申请/重置）表》（此表可从 <http://portal.gscass.cn> 办事大厅——组织机构——网络中心——部门服务——

表格下载)，再由网络中心网管人员交社科院图书馆相关部门办理。

账号申请成功并首次登录后，请尽快修改个人密码并妥善保存。个人上网账号只限本人使用，不得转借他人，否则产生的安全问题及其他后果由账号所有人负责。

二、校园无线网

1、校园无线网（标识为“GSCASS”）覆盖区域包括：室内区域（行政楼、教学楼、图书馆）；室外区域（下沉式广场、图书馆东门广场、图书馆回字形天井、教学楼北侧及操场部分区域）。只有在上述区域内可接收到校园无线网信号，如图 1 所示。

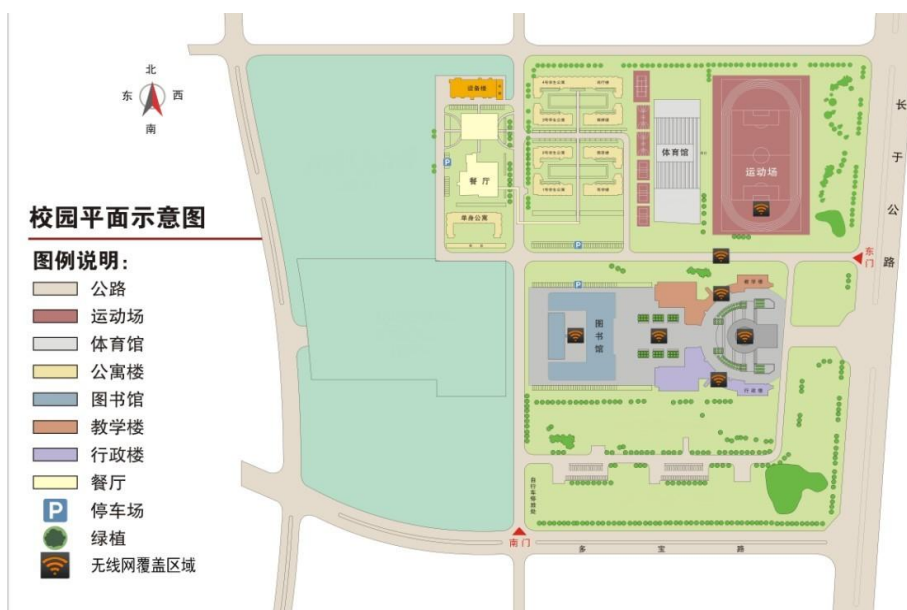


图 1：校园无线网无线热点分布图

2、校园网用户可通过笔记本、带无线功能的手机和平板电脑等无线终端连接到“GSCASS”，从而接入校园网并访问内网资源。我院校园无线网采用 Web-Portal 认证方式，无需安装客户端。使用时打开浏览器即可进入认证页面，无线网账号无需另行申请，其用户名与本人校园网上网账号相同，初始

密码为“111111”，首次登录后，应尽快修改个人密码并妥善保管。

3、如需接入外网，其认证登录方式及网络流量计费标准与有线网相同。

4、具体无线网络接入及使用方法请参见 <http://portal.gscass.cn> 办事大厅——组织机构——网络中心——部门服务——服务指南——《校园无线网使用指南》。

三、电子邮箱

1、邮箱简介

邮件账号分个人账号和公共账号两种，个人账号按在职教工设立，公共账号按部门设立。每个邮箱的大小为 2G，其 Email 地址为：用户名@cass.org.cn。

2、账号申请

我院教工可申请个人邮件账号。申请时，需填写由部门盖章的《邮件账号（申请/重置）表》（此表可从 <http://portal.gscass.cn> 办事大厅——组织机构——网络中心——部门服务——表格下载），再由网络中心网管人员交社科院图书馆相关部门办理。

3、使用及管理

首次登录邮箱后，请尽快修改登录密码并妥善保管。详情请查阅 <http://portal.gscass.cn> 办事大厅——组织机构——网络中心——部门服务——规章制度——《中国社会科学院电子邮件账号设置和管理细则（试行）》。

我院已有用户邮箱可通过 <http://portal.gscass.cn> 我的首页——办公应用——邮件列表查询。

四、计算机病毒防护

校园网入网用户必须安装计算机防病毒软件，可从 <http://10.27.0.16> 下载正版 Kaspersky（卡巴斯基）防病毒软件。

五、“数字研院”平台（<http://portal.gscass.cn>）

1、平台简介

该平台是集成了一体化系统、短信平台、图书管理系统等多个应用系统的综合服务平台，包括通知公告、教学管理、校园服务、论坛等多项功能。

2、账号申请

我院教工可申请平台账号，其用户名为由 8 位数字组成的职工号。个人提交申请后，由平台管理员负责编制用户名并告知本人。

3、密码管理

初始密码由平台管理员编制并通知申请人，申请人在首次登录平台后应尽快修改密码并妥善保管。登录平台后，可在页面右上角的“个人设置”位置，点击“密码设置”修改密码，同时可设置密保问题，以便忘记密码时自动获得新密码。

4、远程登录

通过社科院图书馆远程访问系统（网址：<https://ra.nssd.org>），可从外网接入社科院内网并访问“数字研院”平台。用户名与“数字研院”平台账号相同（即 8 位数字），初始密码为“123456”。初次登录后，请尽快修改个人密码并妥善保管。

六、校园卡应用

我院校园卡分教工卡、学生卡、来宾卡和临时卡四类。目前校园卡可实现图书借阅，在图书馆、餐厅、医务室、体育馆、洗衣房、超市等处进行刷卡消费以及门禁身份识别等功能。

1、教工卡办理

新入职教工的教工卡由人事处负责申请办理，个人需提供相应的资料和基本信息，人事处将个人基本信息汇总并整理成电子文档后交网络中心校园卡管理部办理。网络中心校园卡管理部制卡完成后将卡片交回人事处，申请人到人事处领取。

2、教工卡充值

① 现金充值：在食堂一层充值点进行现金充值，时间为每周三 10:30—12:30。

② 自助转账：通过校园内各圈存机自助完成从银行账户（仅限本人在北京市开户的工商银行账户）直接向校园卡转账。具体方法请参见 <http://portal.gscass.cn> 部门工作——网络中心——部门服务——服务指南——《校园一卡通银校功能操作指南》。

3、消费与查询

持教工卡进行消费时，当工作人员输入消费金额后，只需将教工卡平行贴近 POS 机，待屏幕显示卡内金额减少后即可将卡取回，此时消费金额已从卡内扣除。

凭个人有效身份证件（如身份证、工作证等，下同）和教工卡到网络中心校园卡管理部可进行消费记录查询。

4、图书馆借阅功能激活

校园卡是使用我院图书馆资源和服务的唯一有效证件。拿到教工卡后，需先开通图书馆使用权限，方可在图书馆内使用。图书馆使用权限开通的办理地点为图书馆综合管理办公室（B306）。

5、圈存机的使用

在食堂一层、图书馆大厅、教学楼西侧一层大厅、四栋学生宿舍楼西段一层分别设有圈存机。将校园卡放在圈存机指定位置，根据屏幕提示，点击相应选项按钮即可。

6、校园一卡通 WEB 查询系统 (<http://10.27.0.37:8080/fabu>)

通过该系统校园卡用户除可了解校园卡相关通知公告、规章制度及下载相关表格外，还可进行卡片挂失、档案查询、卡有效期查询、一个月内流水查询等在线操作。

七、常见问题与解答

1、网络问题

①忘记上网认证密码怎么办？

需持本人有效身份证件到网络中心申请密码重置。身份核对无误并填写申请单后，由网络管理人员进行密码重置。

②出现网络故障怎么办？

网络在使用中出现各类故障是不可避免的。出现故障，确认不是您本机的问题，可通过电话与网络中心工作人员联系或到网络中心办公室报修。

③出现认证客户端账号被占用的提示，无法访问外网怎么办？

可持本人有效身份证件到网络中心申请查询占用认证账号地址源。

2、平台问题

①忘记平台登录密码怎么办？

设置过密码保护的用户，可通过密保问题自动获得新密码，也可持本人学生证等有效身份证件到网络中心申请密码重置。

3、校园卡问题

①如何正确保存和使用校园卡？

我院校园卡为非接触集成电路卡，内置天线和电子芯片。平时请保持卡面清洁，严禁在卡上打孔，勿重压、勿折、勿近高温。刷卡无方向性，贴近感应区即可。

②刷卡消费时，POS机发出连续的“嘀”“嘀”…报警声怎么办？

说明此卡存在余额不足、损坏或已被挂失等问题，请到网络中心校园卡管理部或食堂一层充值点进行咨询解决。

③刷卡消费时，POS机读卡器屏幕显示“1P1----”是怎么回事？

说明此卡累计消费金额超过了规定的额度或按规定需要输入消费密码。

八、用户服务与技术支持

1、网络中心有关规章制度、表格、技术说明文档均可从“<http://portal.gscass.cn> 办事大厅——组织机构——网络中心”查阅。

2、技术支持电子邮箱：yjsy-wlzx@cass.org.cn

3、网络中心联系方式：

部 门	办公地点	办公电话
综合管理办公室	教学楼三层 301 室	81360005
网络运行部	教学楼三层 301 室	81360031
软件系统部	教学楼二层 205 室	81360029
网站建设部	教学楼二层 205 室	81360771
校园卡管理部	教学楼三层 301 室	81360031