

中国社会科学院研究生院文件

社科〔2016〕研究生网字3号

签发人：马跃华

中国社会科学院研究生院 “数字研院”平台管理规定

（2016年11月29日院长办公会议修订）

第一条 总 则

为加强研究生院“数字研院”平台（以下简称平台）的使用与管理，保证平台安全稳定运行，结合我院实际情况，制定本规定。

平台是信息化校园的入口，集成了我院研究生一体化管理系统、短信平台、邮件系统、图书馆系统、一卡通系统、

车辆管理系统以及其他业务系统，具备教学、科研、管理、生活等各类信息的收集和发布功能。院内各部门使用公共信息应以平台上的信息为准；各部门自行开发的系统应实现与公共数据库的互连，便于数据的双向通讯和共享。

平台实行管用结合的运行体制。网络中心负责平台的日常维护和管理。各处室及各教学系分别设立一名信息员，负责本部门信息的发布和管理。

第二条 最终用户范围、权利和义务

1. 我院教职工（含聘用人员）、各教学系教师、在籍研究生都是平台的最终用户。

2. 平台所有用户的账号和密码由网络中心负责发放，采用批量发放和个别发放两种方式。平台初次运行和新生入校时由网络中心集中发放。除上述情况外，用户可凭学生证及其他证明到网络中心提交申请后领取。

3. 最终用户的权利：

- (1) 通过平台查阅与本人角色相关的信息。
- (2) 通过平台发布与本人有关的信息。

4. 最终用户的义务：

- (1) 不私自将账号和密码告知他人。
- (2) 发布系统要求的有关信息。

(3) 不发布虚假、不真实的信息。

(4) 不发布危害国家安全、颠覆国家政权、破坏国家统一、煽动民族仇恨及民族歧视、破坏民族团结、破坏国家宗教政策、宣扬邪教和封建迷信、扰乱社会秩序、破坏社会稳定、侵害他人合法权益的信息。

(5) 不在本系统内故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序。

第三条 平台管理员职责

平台管理员由网络中心指定专人担任。其主要职责是：

1. 保证平台正常运行。
2. 负责各类服务器的日常维护 and 安全管理。
3. 负责平台所有用户的初始化、账号及密码的生成和下发。
4. 负责用户角色和权限的设定。
5. 负责解决并记录系统运行中的异常现象。
6. 与业务部门沟通，保证系统数据的完整性和真实性。
7. 负责数据的备份和恢复。
8. 负责过滤不良信息。
9. 负责培训各处室及教学系信息员。
10. 负责解答用户的各类问题。

第四条 各处室信息员职责

各处室部门网络信息员由各部门指定专人担任。信息员发生变更，必须在三日之内提交表格交由网络中心，进行权限调整。信息员主要职责是：

1. 负责及时、准确发布平台要求的数据和信息。
2. 负责发布和管理本部门的通知、公告。文档排版要求：字体为宋体，字号四号，行间距 1.5 倍，文章正文不得包含标题。
3. 负责回复本部门“你问我答”栏目中问题。
4. 负责下发本部门所有用户的账号和密码。
5. 负责对本部门人员进行平台的使用培训。
6. 参加网络中心组织的各类培训。
7. 及时将使用中发现问题报网络中心。

第五条 各教学系信息员职责

各教学系信息员由系秘书担任，系秘书人员发生变更，由教务处书面通知网络中心，教学系信息员主要职责是：

1. 负责下发本系所有用户的账号和密码。
2. 负责管理本系教师信息。
3. 负责回复本系“你问我答”栏目中问题。
4. 负责发布和管理本系的通知、公告。文档排版要求：

字体为宋体，字号四号，行间距 1.5 倍，文章正文不得包含标题。

5. 负责对本系教师用户进行平台的使用指导。

6. 及时将使用中发现问题报网络中心。

第六条 平台模块管理责任划分

平台中各应用模块责任划分如下：

1. 公共主页：由申请部门管理，负责发布、监管公共主页上所有信息内容，每年发布信息不少于 8 条。

2. 办公电话：部门电话簿由各部门维护，院办公室负责总体监管和维护。

3. 问卷调查：由网络中心管理，主要工作为审核、修改、监管。

4. 投票：由网络中心管理，主要工作为审核、监管。

5. 广告：由网络中心管理，主要工作为审核、监管。

6. 小组：由网络中心管理，主要工作为审核、管理、权限分配。

7. 论坛：由研究生工作处管理，主要工作为论坛分类管理、板块管理、内容监管。

8. 活动：由研究生工作处管理，主要工作为审核、监管。

第七条 安全保密管理

1. 严禁任何人利用平台从事危害国家安全、泄露国家及单位秘密的非法活动。

2. 严格执行安全保密制度，密级以上信息上网需经院领导审批，未经审批或未予批准的严禁上网发布。

3. 平台实行安全等级保护和用户权限划分制度。严格用户口令、登录密码的管理。用户权限的划分、设置以及用户名的注册需经核准后由网络中心负责制定和实施。

4. 信息员需做好本部门用户账号密码的保密工作，做到密码通知到个人，提醒其及时更改并牢记密码，以防泄露。

5. 用户第一次登录后应及时更改初始密码，并牢记。若忘记密码，用户需携本人有效证件到网络中心登记后进行更改。

6. 用户退出平台时必须执行页面“注销”，再关闭页面，以防用户信息泄露。

7. 涉及人员变动引起的用户账号、权限变更等相关事宜，我院职工须经人事处向网络中心提交《数字研院平台账号变更登记表》后实行，各教学系人员须经教务处师资科向网络中心提交《数字研院平台账号变更登记表》后实行。

第八条 处罚

任何用户违反本规定，将给予警告。如情节严重，或多次警告无效者，将撤消其用户资格，并提请有关部门给予处理。

第九条 附则

1. 本规定由研究生院网络中心负责解释。
2. 本规定自发布之日起执行。

中国社会科学院研究生院

2016年11月29日